



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254  
Abre Campo - Estado de Minas Gerais

## LEI Nº1628/2023 De 07 de Julho de 2023.

**AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A CRIAR VAGA DE ESTÁGIO DE DIREITO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Povo do Município de Abre Campo, Estado de Minas Gerais, por seus Representantes na Câmara Municipal, aprovou a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a criar vaga de estágio de direito para atuar junto ao - **Juizado Especial Federal Virtual** -, com as atribuições na forma do Anexo I desta lei.

**Art. 2º.** O estágio instituído por esta Lei, terá remuneração na forma de bolsa-auxílio no valor de R\$1.320,00 (um mil e trezentos e vinte reais) mensais, equivalente ao salário-mínimo vigente.

§1º. O presente estágio não gera vínculo empregatício de qualquer natureza.

§2º. A contraprestação devida ao estagiário remunerado cinge-se exclusivamente à bolsa-auxílio, vedada qualquer tipo de acréscimo.

§3º. A jornada de atividade em estágio será de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

**Art. 3º.** Eventuais omissões desta Lei, será suprida pela Lei n. 11.788/2008.

**Art. 4º.** Fica o chefe do executivo municipal, autorizado a regulamentar esta Lei por decreto, no que couber.

**Art. 5º.** As despesas decorrentes com a aplicação desta Lei correrão por conta de dotação própria do Orçamento Municipal.

**Art. 6º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254

Abre Campo - Estado de Minas Gerais

---

Prefeitura Municipal de Abre Campo, 07 de Julho de 2023.

**Vitor Henrique Moreira Ferreira de Oliveira**

**Prefeito Municipal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ABRE CAMPO

Rua Santo Antonio, nº 228, Centro - CEP 35365-000 Fone (31) 3872-1254

Abre Campo - Estado de Minas Gerais

## ANEXO I

**Cargo: Estagiário de Direito.**

**Número de Vagas: 01 (uma)**

**Carga Horária: 30 (trinta) horas semanais**

**Grau de Escolaridade: Estar regularmente matriculado, no mínimo 4º. Período do curso de Direito.**

**Remuneração: R\$ 1.320,00 (um mil trezentos e vinte reais) salário mínimo vigente.**

**Atribuições: Auxiliar e colaborar com o Assessor de Assuntos institucionais nas relações com órgãos federais (Juizado Especial Federal Virtual), em especial:**

- Atendimento ao público em geral
- Digitalização e cópias de documentos
- Controle de arquivos
- Elaborar relatórios de andamentos processual e publicações.
- Colaborar na alimentação de sistema de gestão de processos.
- Praticar atos extrajudiciais de interesse do Juizado Especial Federal Virtual
- Leitura e análise de documentos